Утверждены приказом и.о. Председателя Правления (Генерального директора) акционерного общества «КТЖ-Грузовые перевозки» от 10.10.2018 года № 336-ГП с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 30.04.2019 года № 64-ГП

**Антикоррупционные стандарты  
акционерного общества «КТЖ-Грузовые перевозки»**

1. Настоящие антикоррупционные стандарты (далее - Антикоррупционные стандарты) акционерного общества «КТЖ-Грузовые перевозки» (далее–Общество) разработаны в соответствии со [статьей 10](https://bestprofi.com/home/section/662034178) Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах компетенции Общества.

2. Целью Антикоррупционных стандартов являются недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Общества.

3. Задачи Антикоррупционных стандартов:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности всех работников Общества при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Общества.

4. Применение и исполнение Антикоррупционных стандартов:

1) Антикоррупционные стандарты действуют во всех сферах деятельности Общества;

2) Антикоррупционные стандарты применяются работниками Общества в деятельности при осуществлении своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) Антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками Общества;

3) работники Общества несут персональную ответственность за применение и исполнение Антикоррупционных стандартов.

5. Контроль над соблюдением работниками Общества Антикоррупционных стандартов осуществляется руководителями структурных подразделений Общества и службами управления персоналом филиалов Общества в соответствии с их компетенцией.

6. Служба секретариата и канцелярии, департамент правового обеспечения на ежемесячной основе в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, (если информация не запрошена в иные сроки) представляет заместителю Генерального директора по корпоративному обеспечению и развитию сводную информацию о соблюдении работниками Общества Антикоррупционных стандартов.

6-1. Общество придерживается принципов соблюдения законности при оказании услугперевозки грузов и услуг, связанных с перевозкой грузов.

С целью исключения коррупционных рисков при осуществлении услугперевозки грузов и услуг, связанных с перевозкой грузов, Общество обеспечивает в установленном порядке реализацию мероприятий по переходу на безбумажную процедуру оформления перевозок.

Для достижения целей минимизации контактов работников Общества с услугополучателями, Общество проводит совместную работу с филиалом АО «НК «КТЖ»-«Главный вычислительный центр» по использованию автоматизированных систем и справок в сфере услуг перевозки грузов и услуг, связанных с перевозкой грузов.

7. Изменение Антикоррупционных стандартов производится в соответствии с [пунктом 2](https://bestprofi.com/home/section/662034178) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

8. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными рекомендуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем должностных обязанностей подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;

9) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

10) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

11) воздерживаться от участия в азартных играх с подчиненными;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам;

14) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) принимать меры к всестороннему и объективному рассмотрению предложений работника по улучшению работы и повышению эффективности деятельности Общества, снижению и профилактике коррупционных проявлений; об итогах рассмотрения предложений информировать в установленном порядке заявителя.

8-1. Каждый работник Общества вправе обращаться в установленном порядке с предложениями по улучшению работы и повышению эффективности деятельности Общества, снижению и профилактике коррупционных проявлений.

9. В своей трудовой деятельности каждый работник Общества обязан:

1) быть приверженным политике АО «НК «ҚТЖ», Общества в сфере борьбы с коррупцией и последовательно претворять ее в жизнь;

2) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

4) осуществлять трудовую деятельность с учетом целей Общества, своими действиями укреплять авторитет Общества, не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

5) докладывать своему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

6) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

7) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

8) не склонять других лиц к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;

10) не принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей;

11) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

12) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц/лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях;

13) проявлять активность в работе по противодействию коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

14) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

15) незамедлительно в письменной форме сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

16) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

17) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

18) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

19) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

20) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

21) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

22) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

23) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного имущества и служебной информации;

24) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

25) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

26) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.