**ПЕРЕЧЕНЬ**

**необходимых документов для заключения/перезаключения договоров между перевозчиком и экспедитором**

***Для юридических лиц***

1.Заявка *(образец Приложение №1)* и подписывается руководителем организации;

2.Справка с банка о наличии текущих счетов в тенге (оригинал на текущую дату);

3.Копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица / информационную справку с е-gov о регистрации юридического лица Республики Казахстан;

4. Устав

5. Копия документов подтверждающих полномочия руководителя (протокольное решение учредителя, приказ о назначении), оригинал доверенности (при необходимости), копия удостоверения личности руководителя и лица действующего по доверенности (при необходимости);

6. Оригинал письма-заверения за подписью первого руководителя, об отсутствии/наличии аффилированности с ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» *(образец Приложение №3);*

7. Для договора в транзитном сообщении - Справка о планируемых объемах перевозок на предстоящий фрахтовый год (помесячно) за подписью руководителя организации, заверенная печатью (*Приложение №2.*

**Для физических лиц**

1. Заявка *(образец Приложение №1)* заполняется и подписывается руководителем;
2. Справка с банка о наличии текущих счетов в тенге (оригинал на текущую дату);
3. Копия удостоверения личности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя / талон и уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (с е-gov);
4. Копия удостоверения личности лица;
5. Оригинал письма-заверения за подписью первого руководителя либо, об отсутствии/наличии аффилированности с ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» *(образец Приложение №3);*
6. Для договора в транзитном сообщении - Справка о планируемых объемах перевозок на предстоящий фрахтовый год (помесячно) за подписью, заверенная печатью *(образец Приложение №2).*